



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE

H R O M O Š č. 1/2012

o sťažnostiach

Obec Hromoš, Obecné zastupiteľstvo v Hromoši

na základe ust. § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a podľa ust. § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych

predpisov vydáva t i e t o

zásady pre vybavovanie sťažností

v podmienkach obce Hromoš

§ 1

Úvodné ustanovenie

Tieto zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce Hromoš (ďalej len „zásady „) sú záväzné pre orgány obce, t.j. starostu a obecné zastupiteľstvo a pre orgány obecného zastupiteľstva vymedzené v ust. § 10 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov zamestnancov obce a to pri: podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností, vybavovaní opakovanej sťažnosti a ďalej opakovanej sťažnosti, vybavovaní sťažnosti proti postupu pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti.

§ 2

Sťažnosť

- 1. Sťažnosťou je také podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré spĺňa podmienky určené platnou právnou úpravou. Každé podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.*
- 2. Podania, ktoré nie sú sťažnosťou sa vybavujú osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.*
- 3. Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ustanovení § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.*

§ 3

Podávanie sťažností

- 1. Sťažnosť sa podáva na Obecný úrad Hromoš, 065 45, pošta Plavnica resp. na e-mailovú adresu starosta@hromos.sk .*
- 2. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.*
- 3. Sťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojim podpisom, inak sa sťažnosť odloží.*
- 4. Pri ústnej sťažnosti podanej sťažovateľom sa postupuje v zmysle ust. § 5 ods. 4 až 6 zákona*

o sťažnostiach.

5. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti, obec postupuje podľa ust. § 8 zákona o sťažnostiach.

§ 4

Prijímanie sťažností

- 1. Obec prijíma sťažnosti osobne na obecnom úrade každý deň počas úradných hodín.*
- 2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v podacom denníku obce a následne aj v centrálnej evidencii sťažností vedenej v súlade so zák. č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.*
- 3. Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá zamestnanec obce, ktorého písomne poverí starosta obce.*

4. Každá prijatá sťažnosť sa posúdi podľa jej obsahu.

5. Podľa obsahu sa každá sťažnosť :

- a) vybaví (ust. § 18 a nasl. zákona o sťažnostiach), alebo*
- b) vráti (ust. § 4 ods. 3 zákona o sťažnostiach), alebo*
- c) postúpi (ust. § 4 ods. 4 a ods. 5 zákona o sťažnostiach), alebo*
- d) odloží (ust. § 6 zákona o sťažnostiach).*

6. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa vybaví podľa § 21 zákona o sťažnostiach.

§ 5

Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

- 1. Sťažnosti týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje vedúci zamestnanec do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva, alebo právnom chránené záujmy.*
- 2. Sťažnosti proti vedúcemu zamestnancovi obce prešetruje a vybavuje starosta obce.*
- 3. Sťažnosti proti starostovi obce pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou a ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.*
- 4. Sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva .*
- 5. Sťažnosti občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je obec zriaďovateľom (okrem sťažností podľa §13 ods. 1 zák. č. 596/2003 Z. z. – t.j. okrem sťažností týkajúcich sa úrovne pedagogického riadenia, úrovne výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania) vybavuje starosta obce.*

V prípade potreby požiada o pomoc pri prešetrovaní sťažností Štátnu školskú inšpekciu alebo krajský školský úrad.

- 6. Sťažnosti týkajúce sa činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou – okrem odseku 8 tohto článku - vybavuje starosta obce, prípadne vedúci zamestnanec obce, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.*
- 7. Sťažnosti týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra obce prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.*
- 8. Sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.*
- 9. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.*
- 10. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.*
- 11. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.*
- 12. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.*
- 13. Ten, kto je sťažnosť povinný vybavovať podľa týchto zásad, je povinný bezodkladne oznámiť starostovi obce skutočnosť, na základe ktorých je podľa § 12 ods. 2 zák. č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach vylúčený z prešetrovania a vybavovania sťažností. Starosta obce v súlade s týmito zásadami rozhodne, komu bude sťažnosť pridelená na vybavenie, alebo vec sám vybaví.*

§ 6

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti

- 1. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti zamestnancom obce vybavuje starosta obce.*
- 2. Sťažnosť proti vybaveniu alebo odloženiu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy, najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.*
- 3. Sťažnosť proti vybaveniu alebo odloženiu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3*

zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o samosprávu, komisia obecného zastupiteľstva.

§ 7

Lehoty

- 1. Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní.*
- 2. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.*
- 3. Starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty s uvedením dôvodu predĺženia lehoty.*
- 4. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie.*

§ 8

Komisia obecného zastupiteľstva

- 1. Na vybavovanie sťažností podľa čl. V ods. 4, 7 a 10 a čl. IV. ods. 3 je zriadená komisia obecného zastupiteľstva s názvom: „Komisia pre vybavovanie sťažností obce Hromoš.“*
- 2. Komisia sa skladá minimálne z 3 členov a 2 náhradníkov. Poradie náhradníkov určí obecné zastupiteľstvo.*
- 3. Členov komisie i náhradníkov volí obecné zastupiteľstvo výlučne z radov poslancov obecného zastupiteľstva.*
- 4. V prípade, že sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto „ad hoc“ prvý náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči ktorému sťažnosť smeruje.*
- 5. Na ustanovujúcom zasadnutí si komisia zo svojho stredy zvolí predsedu komisie.*
- 6. Komisia sa schádza podľa potreby a to tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.*
- 7. Za komisiu navonok koná predseda komisie. Obecný úrad je povinný zabezpečiť všetky potrebné a materiálne podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.*

§ 9

Spoločné ustanovenia

- 1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti, použije sa zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.*
- 2. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.*

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Hromoš
2. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Hromoši dňa 14.12.2012 uznesením č. 1/2012, pod §1 - 10.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 15 dňom po ich schválení v obecnom zastupiteľstve.

.....
starosta obce Kočíš Maroš

| | |
|---|--------------------|
| Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Obce Hromoš dňa : | 24. 11.2012 |
| Schválené VZN vyvesené na verejnej tabuli dňa : | 14. 12.2012 |
| Zvesené VZN dňa : | 29. 12.2012 |
| VZN nadobúda účinnosť od dňa : | 01. 01.2013 |